



Für unsere Zentrale in 36163 Poppenhausen-Abtsroda suchen wir ab sofort einen

Office Manager (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit

Die Aloysius Krenzer GmbH & Co. KG gehört zu den größten Palettenherstellern Deutschlands.

Mit unseren 3 Standorten in Hessen und Thüringen und 300 Mitarbeitern produzieren wir ca. 10 Millionen Holzpaletten im Jahr.

Was wir bieten

- Unbefristete Festanstellung in traditionsreichem Familienunternehmen
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem netten Team
- Kurze Entscheidungswege zwischen allen Abteilungen und der Geschäftsleitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Weihnachtsgeld

Aufgaben

- Unterstützung der Vorgesetzten und Kollegen bei Bürotätigkeiten wie Ausfüllen von Dokumenten, Pflege der Kundenstammdaten, Erledigung der Korrespondenz
- Postbearbeitung
- Bedarfsermittlung und Bestellung von Verbrauchsmaterial
- Warenannahme und -ausgabe
- Telefon sowie Kundenempfang und -betreuung
- Zusammenarbeit mit der Personalabteilung
- Organisation von Schulungen
- Koordination der Reinigungskräfte/Hausmeister
- Gestaltung und Beschaffung von Werbe- und Informationsmaterial
- Veranstaltungsplanung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Vertrauter Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Die „gute Seele“ des Büros

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte per Post oder per E-Mail an:

Aloysius Krenzer GmbH & Co. KG
Simone Rau-Krenzer
Wasserkuppenstraße 1
36163 Poppenhausen-Abtsroda

Tel.: 06658 / 961627
Fax: 06658 / 961630
simone.rau-kenzer@krenzer-paletten.de
www.krenzer-paletten.de